
СТАТУТ
УДРУЖЕЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И
САРАДНИКА
ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

На основу члана 12. и члана 22. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр.51/2009 и 99/2011-др.закони), и члана 17. Статута Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Скупштина Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, усвојила је **измене и допуне Статута Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије на седници одржаној дана, 04.11.2016. године, и у тврдила**

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије (у даљем тексту: Статут), као основним општим актом Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије (у даљем тексту: удружење), ближе се уређују: назив и седиште удружења, област остваривања циљева, циљеви ради којих се оснива, унутрашња организација, органи, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања, поступак за измене и допуне Статута и поступак доношења и измена других општих аката удружења, заступање удружења, остваривање јавности рада, услови и начин учлањивања и престанак чланства, права, обавезе и одговорност чланова, начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима, начин одлучивања о статусним променама и престанку рада, поступање са имовином удружења у случају престанка удружења, поступак усвајања финансијских и других извештаја, изглед и садржину печата као и друга питања у складу са законом која су од значаја за рад удружења.

Члан 2.

Удружење је основано на неодређено време одлуком о оснивању од 30. јуна 2004. године.

Удружење је уписано код Агенције за привредне регистре Републике Србије, решењем Регистратора који води Регистар удружења број: БУ14569/2011 од 16.06.2011. године под називом: Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије.

Удружење обележава дан свог оснивања 30. јун, као ДАН УДРУЖЕЊА.

Удружење обележава јубиларне године свог постојања.

Удружење обележава Дан удружења и јубиларне године свог постојања активностима примереним тим догађајима и финансијском стању удружења, као што су: организовање донаторских сусрета, организовање излета за чланове удружења, публикавање монографија поводом јубилеја, интензивирање информација о предшколским темама за јавност посредством медија, организовање или укључивање чланова удружења у разне хуманитарне акције и друштвено-корисне активности, као и свим другим активностима којима се доприноси подизању угледа удружења.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ЗАСТУПАЊЕ, И ЦИЉЕВИ

1. Правни положај удружења, назив и седиште

Члан 3.

Удружење је струковно, нестраначко, невладино и непрофитабилно удружење грађана који обављају или су обављали послове стручних сарадника и сарадника у предшколским установама Србије.

Удружење има својство правног лица.

Назив удружења је: *Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије*. Назив удружења је на српском језику, и исписан је ћириличним писмом.

Седиште удружења је у Београду, Пожешка 28

Члан 4.

Удружење заступа, представља и потписује председник Удружења.

Члан 5.

Председник Удружења може у оквиру својих овлашћења из закона, овог Статута и других опшних аката Удружења, овластити писменим пуномоћјем члана удружења за предузимање одређених правних радњи.

Председник Удружења одређује садржину и трајање пуномоћја из ст.1. овог члана, у складу са законом.

2. Печат, штампбиљ, и логотип

Члан 6.

Удружење има свој печат, штампбиљ, и логотип.

Печат удружења је округлог облика пречника 30 мм, на коме је по обиму круга исписан текст на српском језику, ћириличним писмом: Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије.

Штампбиљ удружења је правоугаоног облика и садржи назив удружења, седиште и текст који ближе означава намену његове употребе. Текст на штампбиљу удружења исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Употреба и чување печата и штампбиља удружења поверава се председнику Удружења

Поступак израде, број печата, начин употребе, чување и уништавање печата и штампбиља регулишу се одлуком Скупштине, у складу са важећим прописима из области канцеларијског пословања.

Логотип удружења је елипсастог облика, састављен од цртежа пет разнобојних људских фигура које су елипсастом линијом повезане са цртежом сунца.

3. Циљеви и задаци

Члан 7.

Циљеви и задаци Удружења су:

- ❖ афирмација професије стручног сарадника и сарадника,
- ❖ афирмација и унапређивање делатности предшколског васпитања и образовања,
- ❖ допринос стручном усавршавању својих чланова,
- ❖ допринос професионалном развоју својих чланова,
- ❖ старање о правовременом и потпуном информисању својих чланова о свим актуелним питањима професије и делатности,
- ❖ развијање сарадње са другим владиним и невладиним организацијама, струковним удружењима и другим струковним удружењима која се баве васпитањем и образовањем, као и
- ❖ заштита професионалних интереса стручних сарадника и сарадника у предшколским установама.

Циљеви и задаци из става 1. овог члана остварују се у области предшколског васпитања и образовања, и само за потребе чланова удружења.

Члан 8.

Ради остваривања својих циљева и задатака Удружење:

- организује стручне скупове, конференције, трибине, студијска путовања, семинаре, саветовања и друге облике стручног усавршавања у областима свог професионалног деловања,

- предлаже, креира, примењује, прати и вреднује предшколске васпитно-образовне и друге програме и пројекте,
- покреће, подржава, реализује и вреднује акциона и друга истраживања и пројекте у области предшколског васпитања и образовања,
- креира, публикује и преводи приручнике, часописе, брошуре, књиге за децу и одрасле, као и играчке, образовна средства и материјале,
- ради на јачању тимског приступа у професионалном раду,
- сарађује са научним и стручним институцијама, организацијама и удружењима у земљи и у иностранству, која се баве истом и сличном делатношћу и имају сличне циљеве.

5. Тимови

Члан 9.

За потребе реализације циљева и задатака утврђених овим Статутом, удружење из реда својих чланова, према потреби, формира: тимове, секције, одборе, радне групе и комисије.

Сви тимови, секције, одбори, радне групе и комисије су дужни да делују у складу са Статутом Удружења и да свој програм рада и извештај о раду доставе Извршном одбору Удружења на усвајање.

Тимови, секције, одбори, радне групе и комисије немају посебна нормативна акта. Одлуке о њиховом деловању доносе се искључиво на Извршном одбору Удружења.

Извршни одбор има право да укине тим, секцију, одбор, радну групу и комисију који не ради у складу са Статутом и одлукама Извршног одбора Удружења

За потребе обављања стручних послова удружења као што су: административно-технички, финансијски, правни, организаторски и други послови, удружење може ангажовати стручна лица из тих области.

Одлуку о ангажовању и именовању лица из ст.1. и 5 овог члана доноси Извршни одбор.

III. СРЕДСТВА, ИМОВИНА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

1. Средства удружења

Члан 10.

Финансирање рада Удружења је регулисано законом, овим Статутом, и одлукама органа удружења.

Финансијска средства за рад Удружења обезбеђују се од: чланарина, добровољних прилога, донација и поклона, помоћи предшколских установа, просветних и других институција, из средства која се додељују на основу спроведеног јавног конкурса која се обезбеђују у буџету Републике Србије за подстицање програма или недостајућег дела за финансирање програма који су од јавног интереса а које реализује удружење, оставина, камата на улоге, закупнине, и на други законом дозвољен начин.

Члан 11.

Висина чланарине по члану Удружења на годишњем нивоу утврђује се одлуком Скупштине.

Чланарина се уплаћује на рачун Удружења.

Члан 12.

Извршни одбор у оквиру годишњег финансијског плана утврђује укупан приход и расподелу финансијских средстава.

У току године Извршни одбор разматра периодичне рачуне, а на крају календарске године разматра и усваја завршни рачун.

Финансијско пословање и коришћење средстава Удружења врши се на основу усвојеног финансијског плана и у складу са прописима.

Финансијска средства се могу користити искључиво за остваривање циљева и трошкова редовног рада органа Удружења као и за сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Члан 13.

Финансијска документа потписује председник и чланови које Извршни одбор овласти да депонују потписе у банци.

2. Одговорност за обавезе удружења

Члан 14.

За своје обавезе удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови удружења и органа удружења могу лично одговорати за обавезе удружења, ако поступају са имовином удружења као да је у питању њихова имовина, или злоупотребе удружење као форму за незаконите сврхе.

3. Пословне књиге и финансијски извештаји

Члан 15.

Удружење води пословне књиге и сачињава финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи обрачун удружења и извештаје о активностима удружења усваја Скупштина удружења.

4. Коришћење имовине удружења

Члан 16.

Имовина удружења може да се користи једино за остваривање циљева и задатака утврђених у овом Статуту удружења.

Имовина удружења не може да се дели његовим члановима, оснивачима, и члановима органа удружења.

IV. ЧЛАНСТВО И ОБЛИЦИ ДЕЛОВАЊА ЧЛАНСТВА

1. Стицање својства члана удружења, и права и обавезе члана удружења

Члан 17.

Чланом удружења постаје се потписивањем приступнице.

Директори, васпитачи, медицинско особље и дефектолози предшколских установа Србије могу да постану придружени чланови удружења потписивањем приступнице.

Пријем придружених чланова врши Извршни одбор удружења.

Члан 18.

Права члана удружења су да:

- учествује у креирању активности Удружења,
- бира и буде биран у органе Удружења,
- да буде благовремено информисан о раду и активностима Удружења,
- да даје иницијативе и предлоге за успешнији рад Удружења,
- да предлаже посебне пропозиције или правилник за доделу признања,
- да предлаже чланове Удружења за добијање признања,
- има увид у рад органа удружења, као и да тражи и добије заштиту својих права у оквиру Удружења

Дужности члана удружења су да:

- поштује Статут и друге опште акте Удружења,
- редовно плаћа чланарину,
- учествује у креирању активности Удружења у складу са интересовањем и преузетим обавезама,
- ради на остваривању програма Удружења, као и
- да непосредно учествује у одлучивању на Скупштини Удружења.

Право придруженог члана удружења је да учествује у раду удружења, без права да бира и буде биран у органе удружења, а обавеза придруженог члана удружења је да поштује Статут и друге опште акте удружења, и да редовно плаћа чланарину.

2. Престанак својства члана удружења

Члан 19.

Својство члана удружења и придруженог члана удружења престаје:

- иступањем из чланства односно придруженог чланства на лични захтев који се подноси у писаној форми Извршном одбору удружења,
- искључењем у случају грубог кршења одредби овог Статута, или нарушавањем угледа Удружења или његових чланова.
- смрћу члана, односно придруженог члана, као и
- престанком рада удружења.

Одлуку о искључењу члана доноси Извршни одбор на основу образложеног предлога Председника центра коме члан припада. Искључени члан има право жалбе у року од 15 дана од дана уручења Решења о искључењу. Жалбу разматра Скупштина Удружења и њено решење је коначно.

3. Територијално организовање и облици деловања чланства

Члан 20.

Чланови Удружења су организовани по територијалним центрима удружења и то:

- ❖ “Центар Београд”, који обухвата Школске управе: Београд, Ваљево и Пожаревац
- ❖ “Центар Војводина”, који обухвата Школске управе: Нови Сад, Сомбор и Зрењанин
- ❖ “Центар Ниш”, који обухвата Школске управе: Ниш, Лесковац, Крушевац, Зајечар и Ранилуг
- ❖ Центар Крагујевац, који обухвата Школске управе: Крагујевац, Краљево, Ужице, Чачак, Јагодина, Нови Пазар и Косовска митровица

Члан 21.

Удружење може да буде члан других стручних организација и да успоставља посебне облике сарадње са другим организацијама и удружењима, као и међународним организацијама, о чему одлучује Скупштина удружења, односно Извршни одбор по овлашћењу Скупштине удружења.

О одлуци о удруживању удружења у међународне организације, удружење обавештава надлежни орган у складу са законом.

Члан 22..

Облици деловања удружења су:

- седнице,
- радне групе по питањима одређених тема из области делатности удружења,
- организовање стручних скупова, конференција, трибина, студијских путовања
- учешће на скуповима у организацији других стручних организација и институција у оквирима својих делатности,
- пројектне активности, конкурисање на пројекте, израда и реализација пројеката у земљи и иностранству,
- писана и усмена комуникација са одговарајућим институцијама, као и
- сарадња са средствима информисања.
- Извештаји, одлуке, препоруке, закључци деловања, објављују се на сајту Удружења

V. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

1. Органи удружења

Члан 23.

Органи удружења су:

- ❖ Скупштина,
- ❖ Председник Удружења,
- ❖ Извршни одбор и
- ❖ Надзорни одбор.

1.1. СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Члан 24.

Скупштина удружења је највиши орган удружења и чине је сви чланови удружења.

Седница скупштине може бити редовна, изборна и ванредна.

Редовна седница Скупштине удружења одржава се најмање једанпут годишње.

Ванредна седница Скупштине удружења мора се сазвати ако захтев за њено сазивање, у писаном облику, поднесе једна трећина чланова удружења.

Ванредна седница Скупштине удружења мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтев за њено сазивање.

На начин рада и доношење одлука на ванредној седници Скупштине удружења сходно се примењују одговарајуће одредбе овог Статута удружења које се односе на редовну седницу Скупштине удружења.

1.1.1. Сазивање Скупштине удружења, начин рада и доношења одлука

Члан 25.

Седницу Скупштине сазива Председник Удружења писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу Дневног реда.

Скупштином председава и води је Председник Удружења.

Скупштина удружења може започети рад ако је на седници присутно више од трећине чланова (кворум за рад).

Скупштина удружења може доносити пуноважне одлуке ако се за њу изјасни више од трећине присутних чланова, осим у случајевима утврђеним овим Статутом (кворум за одлучивање).

Скупштина удружења своје одлуке на седници доноси јавним гласањем, изузев ако више од трећине присутних чланова одлучи да се за поједина питања гласа тајно.

Одлуке донете на Скупштини обавезујуће су за чланове Удружења.

Рад Скупштине је јаван. Закључци са Скупштине се могу објавити у средствима јавног информисања.

Члан 26.

Седница Скупштине Удружења започиње након избора Радног председништва (Радног тела) Скупштине које чине:

- Радно председништво од три члана (Председник Удружења и два члана)
- Записничар, и
- два Оверивача записника

Радно председништво утврђује кворум за рад и услове за почетак рада Скупштине.

1.1.2. Надлежност Скупштине удружења

Члан 27.

Скупштина удружења:

- усваја Статут удружења, и његове измене и допуне,
- Усваја Пословник о раду Скупштине,
- бира и разрешава Председника удружења

- на предлог председника удружења, бира Заменика председника удружења;
- поставља и разрешава Секретара удружења;
- бира и разрешава чланове Извршног одбора Удружења,
- бира и разрешава чланове Надзорног одбора Удружења,
- разматра и усваја Годишњи извештај о раду,
- разматра и усваја извештај о раду Извршног и Надзорног одбора,
- разматра и усваја финансијски план и извештај о раду Удружења,
- доноси одлуку о висини годишње чланарине,
- разматра и доноси Правилник о додели признања и награда истакнутим члановима Удружења,
- предлаже чланове Удружења за доделу друштвених признања
- доноси одлуку о удруживању Удружења у савезе,
- доноси одлуку о пословно-техничкој сарадњи удружења са другим организацијама и удружењима, као и са међународним организацијама,
- доноси одлуку о статусним променама удружења и престанку рада удружења,
- бира радно тело за одржавање Скупштине удружења и то: радно председништво, записничара и два оверивача записника,
- одлучује и о другим питањима у складу са законом, овим Статутом Удружења и другим општим актима удружења.

1.1.3. Председник удружења

Члан 28.

Председника Удружења бира Скупштина удружења, из реда чланова удружења, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја присутних чланова Скупштине и именује се на период од четири године, с тим што исто лице може бити изабрано узастопно највише два пута.

Председник Удружења има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за Председника Удружења предлаже кандидата за Заменика председника удружења из реда чланова кога бира Скупштина удружења на исти начин као Председника удружења;

Председник удружења и Заменик председника удружења су чланови Извршног одбора по функцији.

Члан 29.

Председник руководи пословима и задацима који су утврђени Статутом и другим нормативним актима Удружења, а нарочито:

1. овлашћено је лице за заступање Удружења;
2. сазива, припрема и председава седницама Скупштине према утврђеном пословнику;
3. непосредно се брине о спровођењу одлука Скупштине
4. обавља консултације у припремама седница Извршног одбора
5. остварује сарадњу са другим удружењима, надлежним министарством, институцијама и привредним организацијама;
6. прати и подстиче рад свих органа Удружења;
7. потписује финансијски план и нормативна акта Удружења;
8. одговоран је за законитост у раду Удружења;

9. брине о остваривању јавности рада у Удружењу;
10. подноси предлог програма рада и извештај о раду Удружења
11. представља и заступа Удружење у земљи и иностранству;
12. врши и друге послове и задатке који су предвиђени нормативним актима и одлукама органа Удружења .

Члан 30.

Мандат Председника удружења престаје:

- истеком мандата,
- на лични захтев, у писаној форми или усменим путем на седници Скупштине Удружења,
- разрешењем и
- у другим случајевима утврђеним у закону.

Захтев за разрешење Председника удружења у писаној форми може поднети више од трећине чланова Скупштине удружења.

Одлуку о престанку дужности Председника удружења доноси Скупштина удружења.

Разрешење Председника удружења повлачи и разрешење Заменика председника.

Члан 31.

Извршни одбор

Извршни одбор је извршни орган Удружења који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим статутом. Извршни одбор има 7 чланова које именује и опозива Скупштина.

Састав Извршног одбора чине: председници четири Центра, Председник Удружења, Заменик председника удружења и Секретар Удружења.

Извршни одбор на првој (конститутивној) седници бира Председника Извршног одбора и Заменика председника Извршног одбора, из реда председника центара .

Секретара удружења бира Скупштина на предлог Председника центара .

Мандат чланова Извршног одбора траје 4 (четири) године и могу се поново бирати на исту функцију највише два пута.

Члан 32.

Извршни одбор ради у седницама којих је најмање 3 годишње.

Седнице Извршног одбора заказује Председник ИО у договору са Замеником председника Удружења и секретаром најмање 7 дана пре одржавања.

Председник ИО је дужан да обавести и Председника Надзорног одбора о одржавању седнице који може учествовати у раду седнице без права одлучивања.

У позиву за седницу мора бити назначен предлог дневног реда и приложен материјал у вези са дневним редом.

Извршни одбор ради и пуноважно доноси одлуке ако је присутна проста већина чланова.

Одлуке ИО се доносе већином од укупног броја чланова.

Извршни одбор доноси пословник о раду

Члан 33.

Извршни одбор обавља следеће послове:

1. руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
2. бира Председника ИО и Заменика председника ИО
3. стара се о реализацији одлука Скупштине;
4. израђује предлог Стратешког плана рада Удружења;
5. даје иницијативу за измене и допуне Статута;
6. именује одборе и друга радна тела за обављање одређених послова у Удружењу;
7. разматра извештаје и даје их Скупштини на усвајање;
8. стара се о реализацији циљева и задатака Удружења дефинисаних Статутом и Стратешким планом;
9. доноси финансијске одлуке;
10. непосредно се брине о материјалном положају Удружења;
11. закључује договоре и уговоре са другим удружењима и савезима о обједињавању служби од заједничког интереса;
12. непосредно сарађује са Удружењем васпитача Србије, Удружењем медицинских сестара предшколских установа Србије и Активом директора предшколских установа Србије;
13. одређује лице за обављање рачуноводствених и финансијских послова за потребе Удружења;
14. развија сарадњу са сродним научним и стручним организацијама у земљи и иностранству;
15. доноси одлуке о молбама и жалбама;
16. одлучује о покретању поступка за накнаду штете и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
17. именује тимове и комисије за одређене послове по потреби;
18. врши најмање једном годишње анализу програма свог рада и о томе обавештава чланове Удружења путем сајта ;
19. може да именује Саветнике (Стручне консултанте) Удружења који, својим угледом и ангажовањем унапређују рад и афирмишу Удружење. Саветници учествују у раду Извршног одбора по позиву без права одлучивања;
20. одлучује о одржавању скупова и брине се о њиховој припреми и реализацији;
21. одлучује о другим питањима за које нису, законом или статутом, овлашћени други органи Удружења.

Члан 34.

Секретар Удружења

Секретара Удружења именује и разрешава Скупштина на предлог Председника центара.

Секретар Удружења волонтерски обавља следеће послове у сарадњи са Председником Удружења и Председником ИО.

1. организује и припрема материјале за седнице;
2. организује и обавља административне и финансијске послове;
3. учествује у припремању седница Извршног одбора и Скупштине,

4. организује вођење записника и других административних послова у вези са седницом Скупштине, Извршног одбора и њихових органа,
5. организује и обавља службену кореспонденцију Друштва,
6. обавља и друге послове и задатке који произилазе из нормативних аката и потреба Друштва.

Све послове и задатке Секретар је дужан да обавља у складу са законима и прописима.

За свој рад секретар је одговоран Извршном одбору.

1.1.4. Председници центара удружења и њихови тимови

Члан 35.

Председнике Центара Удружења верификује Скупштина удружења на предлог чланова Центара.

Председници центара удружења су истовремено и чланови Извршног одбора.

Председници центара удружења бирају се на састанку чланова центара удружења којем присуствује више од трећине његових чланова (кворум за рад), из редова чланова центара удружења, већином гласова присутних чланова центара удружења (кворум за одлучивање).

Председници центара удружења именују се на период од четири године, с тим што исто лице може бити поново изабрано, највише два пута.

Председници центара удружења именују чланове председништва Центра за период трајања њиховог мандата, од чланова центара удружења и у броју примереном величини центра.

Престанак мандата председнику Центра удружења пре његовог истека, повлачи за собом и престанак мандата његовом заменику и председништву.

Председнике центара удружења, у случају њихове спречености замењују заменици постављени од стране председника центара из редова чланова председништва, за период трајања њиховог мандата.

Председништво центра доноси свој Пословник о раду

Члан 36.

Мандат заменику председника Центра удружења и чланова тима престаје и:

- истеком мандата,
- на лични захтев, који у писаној форми подноси председнику Центра удружења,
- разрешењем.

Члан 37.

Председници центара удружења председавају и руководе седницама чланова центара удружења, и састанцима својих тимова.

Члан 38.

Мандат председника Центра удружења престаје:

- истеком мандата,

- на лични захтев, у писаној форми или усменим путем на седници чланова удружења
- разрешењем и
- у другим случајевима утврђеним у закону.

Захтев за разрешење председника Центра удружења у писаној форми може поднети више од трећине чланова Центра удружења.

Одлука о усвајању захтева о престанку дужности председника центра доноси се на седници Центра удружења на којој је присутно више од половине чланова ако се за њу изјасни више од трећине присутних чланова.

Коначну одлуку о престанку дужности Председника центра(члана Извршног одбора) доноси Скупштина Удружења.

Члан 39.

Председник Центра удружења:

- организује рад удружења у Центру удружења,
- спроводи у Центру удружења одлуке, закључке, налоге и друге појединачне акте Скупштине и Извршног одбора Удружења, и Председника удружења,
- успоставља и остварује сарадњу са организацијама, предузећима, предузетницима, установама, удружењима грађана, фондовима, и свим другим правним лицима на територији свог Центра,
- стара се о непосредној реализацији Програма рада удружења у Центру удружења,
- даје предлоге активности за Програм рада Удружења,
- подноси Извршном одбору једном годишње, извештаје о раду Центра удружења,
- сарађује са локалним средствима информисања, и
- обавља и све друге послове које су му дате у надлежност законом, овим Статутом и другим општим актима удружења.

Члан 40.

Чланови удружења могу слободно, по сопственој иницијативи, или на позив Центра или центара удружења коме територијално не припадају, да учествују у њиховим активностима.

1.3. НАДЗОРНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

Члан 41.

Надзорни одбор удружења има пет чланова, укључујући и председника.

Чланове Надзорног одбора удружења именује и разрешава Скупштина удружења.

Скупштина удружења именује чланове Надзорног одбора удружења, из редова чланова удружења, и по правилу, тако да су његовом саставу заступљени представници свих Центара удружења а центар који има највише чланова има два члана у Надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора удружења траје четири године, стим што исто лице не може бити поново изабрано

Члан 42.

Мандат члана Надзорног одбора удружења престаје:

- истеком мандата,
- на лични захтев, у писаној форми или усменим путем на седници Скупштине удружења,
- разрешењем и
- у другим случајевима утврђеним у закону.

Захтев за разрешење члана Надзорног одбора удружења у писаној форми може поднети више од трећине чланова Скупштине удружења.

Одлуку о престанку дужности члана Надзорног одбора удружења доноси Скупштина удружења.

1.3.1. Сазивање Надзорног одбора удружења, начин рада и доношења одлука

Члан 43.

Надзорни одбор удружења ради у седницама које се одржавају према потреби.

Седнице Надзорног одбора удружења сазива председник Надзорног одбора, писменим позивом, најкасније три дана пре одржавања седнице, и њима руководи.

Прву конститутивну седницу Надзорног одбора сазива председник удружења у року од 15 дана од дана пријема одлуке о именовању чланова, и њоме руководи до избора председника Надзорног одбора.

Председника Надзорног одбора удружења бирају чланови Надзорног одбора из свог састава, на мандатни период од четири године, на првој конститутивној седници.

Члан 44.

Надзорни одбор удружења одлучује на седницама ако је присутно више од половине чланова (кворум за рад).

Надзорни одбор удружења одлучује на седницама јавним гласањем, већином од укупног броја чланова (кворум за одлучивање)

Надзорни одбор удружења може доносити одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја својих чланова између седница и то писмено, телефоном, телеграфски, електронски или коришћењем других техничких средстава, ако се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора удружења. Одлуке донете између седница верификују се на првој наредној седници Надзорног одбора удружења.

Члан 45 .

На седници Надзорног одбора удружења води се записник који потписују председник и лице које води записник.

1.3.2. Надлежност Надзорног одбора удружења

Члан 46.

Надзорни одбор удружења:

- прати рад свих органа Удружења и стара се о поштовању одредби Статута Удружења и других прописа које доносе органи Удружења,
- контролише финансијско пословање Удружења
- даје мишљење на годишњи финансијски извештај удружења и упућује га Скупштини удружења,
- прегледа сва документа удружења, проверава њихову веродостојност и истинитост у њима садржаних података,
- прегледа стање имовине удружења, и
- обавља и друге послове из оквира своје надлежности утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима удружења.
- подноси годишњи Извештај о свом раду Скупштини.

1.3.3. Председник Надзорног одбора удружења

Члан 47.

Председник Надзорног одбора удружења:

- сазива и води седнице Надзорног одбора удружења,
- потписује појединачна акта која доноси Надзорни одбор удружења,
- врши и све друге послове у складу са Статутом удружења и другим општим актима удружења.

Члан 48.

Председник Надзорног одбора удружења у току трајања мандата, може да поднесе оставку на функцију председника Надзорног одбора удружења у писаној форми, или усменим путем на седници Надзорног одбора удружења.

У случају из става 1. овог члана, врши се избор новог председника Надзорног одбора удружења из њеног састава, и то на првој наредној седници након подношења писане оставке, односно на истој седници на којој је поднета усмена оставка на записник.

VI. ОПШТИ АКТИ УДРУЖЕЊА

Члан 49.

Општи акти Удружења су: статут, правилник, одлука којом се на општи начин уређују одређена питања, и пословник.

Члан 50.

Статут је основни општи акт удружења којим се на општи начин уређују статусна питања, организација рада и рад, органи удружења и њихов рад, као и друга питања организационо правне природе.

Правилник је општи акт којим се на основу Статута и у складу са њим, односно на основу закона непосредно и у складу са њим на општи начин ближе уређује један целовит унутрашњи однос у удружењу.

Одлука је општи акт којим се на основу Статута удружења и у складу са њим на општи начин уређује нека мања група питања из одређене врсте унутрашњих односа у удружењу, као и акт којим се мења или допуњује Статут удружења.

Пословник је општи акт удружења којим се на основу Статута удружења и у складу са њим на општи начин ближе уређује рад појединих органа.

Члан 51.

Сви други општи акти удружења морају бити у сагласности са Статутом удружења.

Сви појединачни акти који доносе органи и овлашћени појединци у удружењ морају бити у складу са општим актима удружења

Члан 52.

Предлог за измене и допуне Статута или доношење новог Статута даје Председник удружења, Извршни одбор или трећина чланова Скупштине удружења.

Сви други општи акти чије је доношење у надлежности Извршног одбора удружења и Председништва центара доносе се, по правилу, на предлог председника тих органа.

Члан 53.

Измене и допуне општих аката удружења врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 54.

Општи акти удружења ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања на сајту удружења.

Члан 55.

Тумачење општих аката удружења даје орган који их доноси.

VII. ЈАВНОСТ У РАДУ УДРУЖЕЊА

Члан 56.

Удружење ради јавно.

Јавност у раду удружења обезбеђује се јавношћу свих својих скупова, извештајима и записницима, издавањем публикација, преко сајта удружења, саопштењима за штампу и другим начинима.

VIII. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 57.

Статусна промена је промена правног положаја удружења извршена на основу одлуке Скупштине удружења у складу са законом.

Статусне промене су припајање, спајање и подела удружења.

IX. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

1. Престанак рада удружења

Члан 58.

Удружење престаје са радом:

- ❖ на основу одлуке више од половине чланова Скупштине удружења,
- ❖ ако се утврди да удружење не обавља активности на остваривању статутарних циљева и задатака, или није организовано у складу са овим Статутом дуже од две године непрекидно, или ако је протекло двоструко више времена од времена утврђеног овим Статутом за одржавање седнице Скупштине удружења, а она није одржана,
- ❖ ако се удружењу забрани од стране надлежних органа, у складу са законом и
- ❖ ако се број чланова удружења смањи испод броја оснивача потребног за оснивање
- ❖ ако извршена статусна промена у складу са законом има за последицу престанак удружења, и
- ❖ у случају стечаја.

У случају да удружење нема довољно финансијских средстава за покриће свих својих обавеза, спроводи се ликвидација удружења, сходном применом прописа којима се регулише ликвидација привредних друштава.

Брисањем из Регистра удружења, удружење губи својство правног лица.

2. Примаоц имовине удружења

Члан 59.

Примаоц имовине удружења за случај да удружење престане да постоји у складу са законом, мора бити домаће непрофитно правно лице – и то хуманитарна организација за коју се определи Скупштина удружења.

Уколико са имовином није могуће поступити на начин утврђен овим Статутом удружења, власник ће, у складу са законом, постати Република Србија.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

На све односе који нису регулисани овим Статутом удружења непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и других прописа којима се регулише област делатности удружења.

Овај пречишћени текст Статута удружења ступа на снагу од дана усвајања на Скупштини.

Даном ступања на снагу овог пречишћеног текста Статута Удружења, изабраним и именованим лицима на функцијама у удружењу по одредбама претходног Статута, а које су у складу са одредбама Измена и допуна овог статута, продужава се мандат до истека мандата.

Председник Удружења дужан је да у року до 30 дана од дана усвајања овог статута припреми и реализује Изборну скупштину која ће именовати органе удружења у складу са одредбама пречишћеног текста Статута.

Председник Удружења

Јасмина Вулетић

***Измене и допуне Статута
усвојене су на Скупштини
Удружења, одржаној дана
04.11.2016. године.***